

Rzeszów, dnia

Rzeszów, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(PESEL)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

**Punkt Personalizacji
Elektronicznych Kart Pracownika
na Politechnice Rzeszowskiej**

WNIOSEK o wydanie duplikatu Elektronicznej Karty Pracownika
Politechniki Rzeszowskiej

Proszę o wydanie duplikatu Elektronicznej Karty Pracownika Politechniki Rzeszowskiej ze
względu na:

- ☐ utratę karty
- ☐ uszkodzenie/zniszczenie karty
- ☐ awarię karty
- ☐ zmianę danych nadrukowanych lub zapisanych na karcie
- ☐ przekroczenie 5-letniego okresu użytkowania karty – w uzasadnionych przypadkach
(zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

Uwagi / Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(data i podpis pracownika)

Potwierdzenie odbioru

Potwierdzam odbiór duplikatu Elektronicznej Karty Pracownika Politechniki Rzeszowskiej.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(PESEL)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

**Punkt Personalizacji
Elektronicznych Kart Pracownika
na Politechnice Rzeszowskiej**

WNIOSEK o wydanie duplikatu Elektronicznej Karty Pracownika
Politechniki Rzeszowskiej

Proszę o wydanie duplikatu Elektronicznej Karty Pracownika Politechniki Rzeszowskiej ze
względu na:

- ☐ utratę karty
- ☐ uszkodzenie/zniszczenie karty
- ☐ awarię karty
- ☐ zmianę danych nadrukowanych lub zapisanych na karcie
- ☐ przekroczenie 5-letniego okresu użytkowania karty – w uzasadnionych przypadkach
(zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)

Uwagi / Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(data i podpis pracownika)

Potwierdzenie odbioru

Potwierdzam odbiór duplikatu Elektronicznej Karty Pracownika Politechniki Rzeszowskiej.

.....
(data i podpis pracownika)